

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMÁN</u>	CUI:	<u>2559 47909 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1003-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1075-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1650903K</u>
Número de Factura:	<u>2647674120</u>	Serie:	<u>A5CDFEE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 43,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>DIRECCION DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</u>		

Objetivos del Contrato:

EL TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó a la Directora de Formación Artística, en las distintas reuniones y mesas de trabajo que se programen en las diferentes escuelas, conservatorios, academias y orquestas.
- b) Se apoyó en la agilización de procesos administrativos de la Dirección de Formación Artística.
- c) Se apoyó a la Directora de Formación Artística a desarrollar proyectos de formación artística que beneficien a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional.
- d) Se apoyó a las distintas dependencias que conforman la Dirección de Formación Artística a gestionar apoyo económico y logístico con otras dependencias o unidades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Se apoyó a la Directora de Formación Artística, en asistir a las distintas actividades, mesas de trabajo, que se programen en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentren programadas.
- f) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado.
- g) Se apoyó en el seguimiento y acompañamiento a los eventos de cotización, licitación y compra directa propios de la Dirección de Formación Artística.
- h) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística, en la logística y producción de las presentaciones Artísticas que se requieran, en los establecimientos de la Dirección de Formación Artística.
- i) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos e infraestructura de los establecimientos formativos de la Dirección.
- j) Otras actividades afines a su contrato

JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMÁN

Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

LIC. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS ✓

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMÁN	CUI:	2559 47909 0101
Número de contrato:	DGA-029-1003-2021	Acuerdo Ministerial:	1075-2021
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	1650903K
Número de Factura:	2647674120	Serie:	A5CDAFEE
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	Período del Informe:	05/10/2021 AL 31/12/2021 ✓
Monto Total del Contrato	Q. 43,064.52	Plazo del Contrato:	05/10/2021 AL 31/12/2021

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCION DE FORMACIÓN ARTÍSTICA**

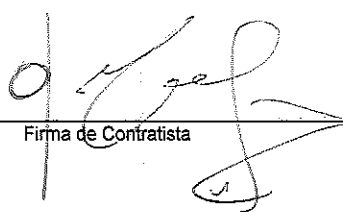
Objetivos del Contrato: **EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyar a la Directora de Formación Artística, en las distintas reuniones y mesas de trabajo que se programen en las diferentes escuelas, conservatorios, academias y orquestas.
- b) Apoyar en la agilización de procesos administrativos de la Dirección de Formación Artística.
- c) Apoyar a la Directora de Formación Artística a desarrollar proyectos de formación artística que beneficien a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional.
- d) Apoyar a las distintas dependencias que conforman la Dirección de Formación Artística a gestionar apoyo económico y logístico con otras dependencias o unidades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Apoyar a la Directora de Formación Artística, en asistir a las distintas actividades, mesas de trabajo, que se programen en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentren programadas.
- f) Apoyar a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado.
- g) Apoyar en el seguimiento y acompañamiento a los eventos de cotización, licitación y compra directa propios de la Dirección de Formación Artística.
- h) Apoyar a la Dirección de Formación Artística, en la logística y producción de las presentaciones Artísticas que se requieran, en los establecimientos de la Dirección de Formación Artística.
- i) Brindar apoyo a la Dirección de Formación Artística en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos e infraestructura de los establecimientos formativos de la Dirección.
- j) Otras actividades afines a su contrato

JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMÁN

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMÁN</u>	CUI:	<u>2559 47909 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1003-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1075-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1650903K</u>
Número de Factura:	<u>2647674120</u>	Serie:	<u>A5CDAFEE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 43,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/10/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCION DE FORMACIÓN ARTÍSTICA**

Objetivos del Contrato: **EL TÉCNICO** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTISTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó a la Directora de Formación Artística, en las distintas reuniones y mesas de trabajo realizadas para el control de procesos administrativos, identificación y propuestas de actualización a la normativa vigente no positiva, propuestas de actualización de pensum y guías curriculares.
- b) Se apoyó en la agilización de procesos administrativos y desarrollo de informes descriptivos y circunstanciados de la Dirección de Formación Artística con la Dirección General de las Artes y el Vicedespacho de Cultura durante el ciclo escolar 2021.
- c) Se apoyó a la Directora de Formación Artística con el seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los proyecto de cooperación con el programa IBERORQUESTAS, así como la Organización de Estados Iberoamericanos - OEI-.
- d) Se apoyó a la Directora de Formación Artística con el seguimiento, asesoría técnica y gestión administrativa para el desarrollo del proyecto de intervención del Auditorio del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara", que incluyeron estudio estructural, sistema eléctrico, sistema de aire acondicionado, cielo suspendido e iluminación. Así como el proyecto para el diseño y planificación de la nueva sede de la Escuela Nacional de Danza "Marcelle Bongre de Devaux" que incluyó detalle e necesidades, diseño, planificación, especificaciones técnicas, costos, cronogramas para su gestión multianual 2021 y 2022.
- e) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística, en la agilización y entrega de los distintos informes solicitados por la Dirección General de las Artes y el Vicedespacho de Cultura durante el año 2021, relacionados con el seguimiento de avances de ejecución y metas físicas, matriz RUNN, avances del POA y PAC, matriz descriptiva del POA.
- f) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística con el seguimiento, acompañamiento, desarrollo de especificaciones técnicas e identificación de codigos de insumo, para los eventos de cotización, compra directa, baja cuantía en beneficio de los centros de formación artística para la dotación de insumos básicos, insumos COVID, revitalizaciones y remozamiento de edificios.
- g) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística desarrollando y gestionando por medio de rutas críticas la mejoras en procesos administrativos, así como la identificación de necesidades para el desarrollo de nuevos proyectos de intervención en la infraestructura de los edificios que ocupan los centros educativos de la Dirección de Formación Artística a nivel nacional para el ciclo escolar 2022.
- h) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística desarrollando, redactando y gesitonando proyectos en beneficio de los centros educativos de formación artística con el Vicedespacho de Cultura.

JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMÁN

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)